

Số: /BC - UBND

Hành Trung, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết 10 năm thực hiện Luật tiếp công dân
(Kèm theo Kế hoạch 2077/KH-TTCP ngày 08 tháng 10 năm 2024
của Thanh tra Chính phủ)

Thực hiện Công văn số 2487/TTH ngày 14/10//2024 của Thanh tra huyện về việc báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Luật Tiếp công dân. UBND xã Hành Trung báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Hành Trung nằm ở phía đông của huyện lỵ Nghĩa Hành là một xã đồng bằng thuần nông, có tổng diện tích tự nhiên 847,6 ha, dân số có 2.378 hộ với 10.026 nhân khẩu, sinh sống ở 04 thôn dân cư, diện tích canh tác ít, trong 10 năm qua không phát sinh những mâu thuẫn, tranh chấp lớn, chủ yếu là các vụ việc tranh chấp ranh giới đất, quyền thừa kế, phản ánh ô nhiễm môi trường và đã được UBND xã mời hoà giải, giải quyết cho nhân dân cơ bản đảm bảo theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai Luật tiếp công dân và văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

- UBND xã thường xuyên quán triệt việc thực hiện các văn bản chỉ đạo như: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xác định công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư là nhiệm vụ quan trọng, là trách nhiệm của người đứng đầu địa phương. Đảng ủy, UBND xã thường xuyên sâu sát, chỉ đạo bộ phận tiếp công dân, giải quyết đơn thư chấp hành nghiêm Luật Tiếp công dân 2013, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018 và các văn bản pháp luật liên quan nhằm kịp thời giải quyết những kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật; đảm bảo thực hiện theo đúng trình tự, thủ

tục, và thẩm quyền giải quyết.

- Hàng năm Ủy ban nhân dân xã ban hành thông báo thực hiện công tác tiếp dân của Chủ tịch UBND xã, từ năm 2014 đến 2021. UBND xã phân công công chức Tư pháp – Hộ tịch tiếp dân và tiếp nhận đơn thư của nhân dân, từ 2022 đến nay phân công công chức Văn phòng – Thông kê tiếp dân và nhận đơn thư, có bố trí phòng tiếp dân và tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho nhiệm vụ tiếp dân và giải quyết đơn thư đảm bảo yêu cầu tiếp dân.

1.2. Việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân theo thẩm quyền: Không có

1.3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật tiếp công dân

- Xác định rõ công tác tuyên truyền, PBGDPL là nhiệm vụ hàng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nên ngay từ đầu năm công chức Tư pháp- Hộ tịch đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm cụ thể cho từng tháng, quý để thực hiện.

- Thường xuyên cung cấp thông tin cho Đài truyền thanh xã để tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công dân đang quan tâm, bức xúc ở địa phương, tham mưu cho lãnh đạo tổ chức các hội nghị tuyên truyền, PBGDPL lồng ghép và hội nghị chuyên đề về tuyên truyền, PBGD PL, trợ giúp pháp lý, hội nghị đối thoại cho các tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

Đảng ủy, chính quyền địa phương thường xuyên quán triệt và quán triệt lại Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; và các văn bản, hướng dẫn của Trung ương, của thành phố liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết KNTC, bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Công tác tuyên truyền, phổ biến đã được địa phương tổ chức dưới nhiều hình thức như lồng ghép trong các đợt tuyên truyền, phổ biến pháp luật hàng năm, các buổi sinh hoạt đảng định kỳ. Tài liệu tuyên truyền cũng được gửi tới cán bộ, công chức qua hòm thư công vụ, nhóm Zalo cơ quan, trên hệ thống công thông tin điện tử của xã để công chức và người lao động dễ dàng tiếp cận, tìm kiếm.

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được chính quyền địa phương

quan tâm thực hiện; qua đó đã nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, về công tác bảo vệ người tố cáo, người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Từ đó thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đúng quy định.

1.4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong công tác tiếp công dân:

Qua các đợt kiểm tra của huyện cho thấy trách nhiệm trong công tác tiếp công dân được đánh giá cao, thể hiện sự minh bạch và trách nhiệm của UBND xã trong việc tiếp nhận và xử lý ý kiến, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

2. Tình hình, kết quả tiếp công dân

2.1. Bối cảnh và tình hình chung về công tác tiếp công dân của UBND xã.

- Công tác tiếp công dân tại UBND xã nhằm đảm bảo quyền lợi của người dân, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, phản ánh từ công dân, đồng thời giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh.

- Thời gian tiếp công dân: Thực hiện theo lịch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ hàng tuần có thông báo ngay từ đầu năm.

- UBND xã bố trí một phòng riêng thuận tiện, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để tiếp công dân đảm bảo theo quy định. Công chức tiếp công dân tại bộ phận tiếp công dân luôn thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao, hướng dẫn, giải thích cụ thể, chi tiết để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được hiệu quả, đúng pháp luật. Niêm yết đầy đủ nội quy, quy chế, công khai lịch tiếp công dân của UBND xã.

2.2. Thống kê và phân tích số vụ việc, số lượt người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp.

- **Tổng số lượt tiếp: 196 lượt/196 vụ/196 người. Trong đó:**

+ **Tiếp thường xuyên:** 196 lượt/196 người; trong đó khiếu nại 0 lượt; 0 lượt tố cáo; kiến nghị, phản ánh, tranh chấp 196 lượt.

+ **Tiếp định kỳ:** 0 lượt/0 người; trong đó khiếu nại 0 lượt; 0 lượt tố cáo; kiến nghị, phản ánh, tranh chấp 0 lượt

+ **Tiếp đột xuất của lãnh đạo:** 0 lượt/0 người, trong đó khiếu nại 0 lượt, 0 lượt tố cáo, 0 lượt kiến nghị, phản ánh, tranh chấp.

Tổng hợp và phân tích kết quả xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: chuyển cho các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết; hướng dẫn cho công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết; thụ lý để giải quyết theo thẩm quyền.

- Tổng số đơn xã đã tiếp nhận: 196 đơn/196 vụ. Trong đó:

+ Đơn khiếu nại 0 đơn/0 vụ;

+ Đơn tố cáo 0 đơn/00 vụ;

+ kiến nghị, phản ánh 196 đơn/196 vụ,

Các vụ việc đều thuộc thẩm quyền của UBND xã, UBND xã đã chỉ đạo xác minh .

- Kết quả giải quyết:

+ Số vụ việc đã được giải quyết: 196/196 vụ việc.

+ Số vụ việc đang giải quyết: 0 vụ.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA LUẬT TIẾP CÔNG DÂN

1. Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trách nhiệm của người tiếp công dân

- Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành nghiêm túc theo quy định tại Điều 7, Luật Tiếp công dân 2013, cụ thể như sau: được trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân; nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành nghiêm túc nghĩa vụ cụ thể sau: nêu rõ họ và tên, địa chỉ; có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân; trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại; nghiêm chỉnh chấp hành hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.

- Trách nhiệm của người tiếp công dân thực hiện theo Điều 8 của Luật tiếp công dân 2013: người tiếp công dân chấp hành những quy định của cơ quan, đơn vị chủ quản về trang phục, thể công chức, không gây phiền hà sách nhiễu hoặc cản trở đến khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Yêu cầu người

đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc; Có thái độ đứng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày; Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết; Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân; Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo; Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Do vậy người tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã đóng vai trò quan trọng trong việc kết nối giữa chính quyền và người dân, đảm bảo quyền lợi và lắng nghe tiếng nói của cộng đồng.

2. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân

UBND xã có trách nhiệm quan trọng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức công tác tiếp công dân, nhằm đảm bảo quyền lợi của công dân và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Thực hiện theo lịch tiếp công dân định kỳ đã được thông báo công khai trên đài truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở UBND xã, có rõ ràng thời gian và địa điểm tiếp công dân.

Tiếp xúc trực tiếp với công dân, lắng nghe ý kiến, kiến nghị và phản ánh của họ và ghi lại nội dung các vấn đề công dân nêu ra để xử lý và theo dõi. Đồng thời đưa ra giải pháp giải quyết ngay tại chỗ đối với các vấn đề đơn giản. Đối với các vấn đề phức tạp hơn, chỉ đạo các bộ phận liên quan xác minh, làm rõ và giải quyết theo đúng quy định. Đưa ra các giải pháp cải tiến quy trình tiếp công dân nhằm nâng cao hiệu quả và sự hài lòng của công dân.

Chủ tịch UBND cần sẵn sàng tiếp nhận thông tin và phản ánh từ công dân bất kỳ lúc nào, không chỉ trong các buổi tiếp công dân định kỳ. Ghi lại đầy đủ nội dung ý kiến, kiến nghị của công dân để xử lý sau này. Đối với những vấn đề khẩn cấp hoặc có tính chất nghiêm trọng, cần đưa ra giải pháp ngay tại chỗ, đối

với vấn đề phức tạp hơn, chỉ định các cán bộ, công chức liên quan tiếp nhận và xử lý.

Cung cấp thông tin đầy đủ cho công dân về cách thức giải quyết vấn đề của họ và thời gian dự kiến. Đảm bảo công dân hiểu rõ về quy trình và các bước tiếp theo. Nếu vấn đề cần được thảo luận với nhiều bên, tổ chức cuộc họp khẩn để giải quyết ngay.

3. Việc tổ chức tiếp công dân tại phòng tiếp công dân cấp xã:

+ UBND xã ban hành quyết định phân công công chức kiêm nhiệm tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của xã, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của công chức tiếp công dân.

+ Bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND xã đã lựa chọn địa điểm thuận lợi, dễ tiếp cận cho công dân, có không gian riêng biệt để tiếp công dân, có cơ sở vật chất đảm bảo có đầy đủ ghế ngồi, bàn làm việc, ánh sáng tốt, có trang bị camera và bảo đảm sự riêng tư cho công dân khi trình bày ý kiến.

+ Niêm yết công khai thông tin về lịch tiếp công dân, quy trình giải quyết

4. Điều kiện đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân

+ Do ngân sách của xã chưa cân đối được nên công tác chi hỗ trợ cho công chức tiếp công dân thường xuyên và cán bộ tiếp dân định kỳ chưa được thực hiện.

+ UBND xã cũng đã bố trí một phòng riêng biệt, thuận tiện và thoáng đãng để tiếp công dân, đảm bảo sự riêng tư và thoải mái cho người dân khi trình bày ý kiến.

+ UBND xã bố trí bàn làm việc, ghế ngồi, máy tính và các thiết bị văn phòng khác phục vụ cho công tác tiếp công dân.

5. Việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung

- Số lượng các vụ việc có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung: Thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 30 Luật tiếp công dân 2013.

- Tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung tại nơi tiếp công dân: thực hiện theo quy định tại khoản 2, điều 30 Luật Tiếp công dân 2013.

- Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: thực hiện theo Điều 31 Luật Tiếp công dân 2013.

6. Đánh giá chung về công tác tiếp công dân

+ Công tác tiếp công dân đã thu hút được một số lượng công dân tham gia đáng kể, cho thấy người dân quan tâm và tin tưởng vào UBND xã

+ Trên 98% các ý kiến, kiến nghị đã được giải quyết kịp thời, thể hiện sự nỗ lực của UBND trong việc đáp ứng nguyện vọng của người dân.

+ Cán bộ tiếp công dân thể hiện thái độ niềm nở, chuyên nghiệp, tạo được lòng tin từ phía công dân.

+ Không gian tiếp công dân được cải thiện, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi trình bày ý kiến.

+ Các quy trình, thủ tục liên quan đến tiếp công dân đã được công khai, minh bạch, giúp công dân dễ dàng tiếp cận thông tin.

+ Công dân được hướng dẫn cụ thể về quyền lợi và nghĩa vụ, làm tăng tính minh bạch trong hoạt động của chính quyền.

Tóm lại: Công tác tiếp công dân của UBND xã đã đạt được nhiều kết quả tích cực, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân và tăng cường mối quan hệ giữa chính quyền và cộng đồng. Tuy nhiên, cần tiếp tục cải thiện để giải quyết triệt để các vấn đề còn tồn tại, từ đó nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

- Một số vấn đề khiếu nại, kiến nghị của công dân vẫn còn phức tạp và kéo dài thời gian giải quyết.

- Một số người dân còn thiếu nhận thức về quy trình khiếu nại, tố cáo, dẫn đến việc trình bày không rõ ràng.

(Kèm theo Biểu số 01/TCD, 02/TCD, 03/XLD)

III. ĐÁNH GIÁ CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Ưu điểm

Luật Tiếp công dân được xây dựng nhằm bảo vệ quyền lợi của công dân, phù hợp với yêu cầu phát triển của xã hội và nền dân chủ; Các quy định trong luật giúp xác định rõ trách nhiệm và quyền hạn của các cơ quan tiếp công dân, tạo cơ sở pháp lý vững chắc; Luật quy định các thủ tục tiếp công dân rõ ràng, dễ hiểu, giúp người dân dễ dàng thực hiện quyền của mình. Tạo cơ sở để nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp công dân, qua đó giảm thiểu tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Nhờ có luật mà việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trở nên nhanh chóng, hiệu quả hơn, góp phần nâng cao sự hài lòng của công dân. Các quy định về công khai thông tin trong tiếp công dân giúp

nâng cao tính minh bạch, tạo sự tin tưởng từ phía công dân đối với các cơ quan nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Những chủ trương, chính sách của Đảng chưa được thể chế hóa và những vấn đề phát sinh trong thực tiễn chưa có quy định để điều chỉnh.

Các chính sách về nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức chưa được cụ thể hóa trong luật, dẫn đến tình trạng cán bộ vẫn thiếu trách nhiệm trong tiếp công dân.

Mặc dù có chủ trương khuyến khích đối thoại, nhưng chưa có quy định cụ thể về cách thức và quy trình thực hiện đối thoại giữa cán bộ và công dân.

2.2. Những quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn.

Luật quy định giờ tiếp công dân cụ thể, nhưng trong thực tế công chức không thể đảm bảo thời gian này do tiếp công dân chỉ là kiêm nhiệm.

Nhiều quy định về thủ tục tiếp nhận và xử lý khiếu nại còn phức tạp, gây khó khăn cho công dân trong việc thực hiện quyền khiếu nại.

2.3. Những quy định còn chưa rõ ràng, còn có nhiều cách hiểu khác nhau nhưng chưa có văn bản hướng dẫn, dễ dẫn đến sự tùy tiện trong áp dụng pháp luật.

Quy định về thời hạn giải quyết khiếu nại không phân biệt các loại khiếu nại (ví dụ: khiếu nại hành chính, tố cáo), gây khó khăn cho công dân trong việc theo dõi tiến trình giải quyết.

2.4. Những quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo.

Các quy định về thời gian giải quyết khiếu nại trong luật có thể dẫn đến sự mâu thuẫn với thời gian quy định trong các luật khác (như Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo), gây khó khăn cho việc xác định thời hạn cụ thể.

Các quy định về bảo mật thông tin cá nhân của người khiếu nại mâu thuẫn với yêu cầu công khai thông tin trong một số trường hợp, dẫn đến khó khăn trong việc thực hiện đúng cả hai yêu cầu.

2.5. Những vướng mắc, bất cập khác.

Thủ tục tiếp nhận và xử lý khiếu nại còn phức tạp, không dễ dàng cho công dân trong việc thực hiện quyền của mình, đặc biệt là những người không có kiến thức pháp luật.

(Kèm theo Biểu số 04/TCD).

IV. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị hoàn thiện pháp luật

Cần đơn giản hóa các thủ tục tiếp nhận và xử lý khiếu nại để tạo thuận lợi cho công dân, đặc biệt là những người không có kiến thức pháp luật.

Cần có kế hoạch định kỳ rà soát và sửa đổi các quy định trong Luật Tiếp công dân để phù hợp với tình hình thực tiễn và nhu cầu của xã hội.

2. Kiến nghị về công tác tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân

Cần tổ chức các chương trình tuyên truyền, giáo dục pháp luật để nâng cao nhận thức của công dân về quyền và nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo.

Phát hành tài liệu hướng dẫn dễ hiểu về quy trình tiếp công dân và quyền lợi của công dân để công dân có thể dễ dàng tiếp cận thông tin.

Đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất tại phòng tiếp công dân, đảm bảo môi trường làm việc thân thiện và thuận tiện cho công dân.

Tổ chức các khóa đào tạo định kỳ cho công chức tiếp công dân về kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống và kiến thức pháp luật liên quan.

Trên đây là báo cáo 10 năm thực hiện việc tiếp công dân của UBND xã Hành Trung./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã
- Lưu VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Vinh