

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công chức làm công tác tiếp công dân,  
tiếp nhận và xử lý đơn thư tại UBND xã

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀNH TRUNG

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ – CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công Bà Nguyễn Thị Lệ Oanh, công chức Văn phòng – Thống kê xã làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư tại UBND xã Hành Trung.

**Điều 2.** Bà Nguyễn Thị Lệ Oanh có nhiệm vụ làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn tại UBND xã đúng thời gian quy định, xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ hàng năm theo Luật tiếp công dân và báo cáo cho cấp trên khi cần thiết.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng – Thống kê, các ban ngành liên quan và bà Nguyễn Thị Lệ Oanh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Vinh